

**STATUT**  
**DRZEWICKIEGO CENTRUM WOLONTARIATU „OFIARNA DŁOŃ”**  
**z dnia 3 grudnia 2010 roku**

(tekst jednolity z dnia ... lipca 2021 roku)

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§1**

Stowarzyszenie o nazwie Drzewickie Centrum Wolontariatu „Ofiarna dłoń”, zwane dalej „Stowarzyszeniem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§2**

Stowarzyszenie działa na rzecz:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
2. ochrony i promocji zdrowia,
3. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
4. rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnienia i ochrony praw dziecka,
5. integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
6. integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
7. wspomagania nauki i kultury, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
8. upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki, krajoznawstwa i wypoczynku,
9. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności,
10. upowszechniania ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich,
11. rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej,
12. promocji i organizacji wolontariatu,
13. pomocy Polonii i Polakom za granicą,
14. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
15. dzieci, młodzieży, seniorów oraz osób z niepełnosprawnością.

**§3**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Drzewica.
2. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy w brzmieniu: Drzewickie Centrum Wolontariatu lub DCW „Ofiarna dłoń”.

**§4**

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a jego działania mogą dotyczyć także społeczności międzynarodowej.
3. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

## **Rozdział II**

### **Zasady działania Stowarzyszenia**

#### **§5**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. reagowanie na szczególne potrzeby społeczności poprzez działalność charytatywną,
2. prowadzenia pośrednictwa pracy dla wolontariuszy - gromadzenie i dystrybucja danych o osobach chcących pracować w charakterze wolontariuszy oraz osobach i instytucjach pragnących korzystać z ich pomocy,
3. organizację i prowadzenie szkoleń przygotowujących wolontariuszy i instytucje do podejmowania wzajemnej współpracy,
4. promocję wolontariatu,
5. organizowanie spotkań, akcji i uroczystości dotyczących wolontariatu i aktywności społecznej,
6. organizowanie zbiórek publicznych na rzecz podmiotów, inicjatyw oraz osób prywatnych,
7. pomoc materialną lub fizyczną rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych i konfliktów zbrojnych,
8. włączanie się w ogólnopolskie i międzynarodowe akcje pomocowe,
9. tworzenie jednostek organizacyjnych i terenowych stowarzyszenia,
10. prowadzenie szkoleń i warsztatów oraz realizację akcji i projektów docelowych,
11. organizowanie i prowadzenie społecznych akcji pomocowych,
12. organizowanie wydarzeń kulturalnych i rekreacyjnych.

#### **§6**

Realizując cel statutowy Stowarzyszenie opiera się głównie na społecznej i nieodpłatnej pracy jego członków.

#### **§7**

1. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji celów statutowych organizacji w szczególności poprzez:
  - 1) pomoc osobom w podeszłym wieku, chorym i osobom niepełnosprawnym,
  - 2) działalność prewencyjną z zakresu przemocy w rodzinie i bezpieczeństwa publicznego,
  - 3) konsultacje i poradnictwo związane z pomocą społeczną dla rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 4) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof, konfliktów zbrojnych, ofiarom przemocy oraz osobom bezdomnym,
  - 5) działalność charytatywną polegającą na gromadzeniu funduszy pomocowych,
  - 6) wspieranie finansowe, rzeczowe oraz pomoc fizyczną osobom potrzebującym.
2. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:
  - 1) prowadzenia zajęć sportowych i rekreacyjnych (zajęcia sportowe, zajęcia gimnastyczne, kursy sztuk walki, kursy jogi, kursy gry w karty),
  - 2) prowadzenia zajęć artystycznych (zajęcia muzyczne, zajęcia z dziedziny sztuki, kursy tańca, kursy fotograficzne),
  - 3) prowadzenia zajęć i kursów wyrównawczych, w tym pomoc w nauce i udzielanie korepetycji,
  - 4) prowadzenia zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz zajęć rozwijających zainteresowania i pasje,
  - 5) prowadzenia kursów komputerowych i kursów udzielania pierwszej pomocy,
  - 6) organizowania i promowania imprez, tj. targi, wystawy, kongresy, konferencje, spotkania,
  - 7) organizowania imprez turystycznych, włączając wycieczki turystyczne, z kompleksowym programem imprez, uwzględniające transport, zakwaterowanie, wyżywienie, zwiedzanie muzeów, miejsc historycznych, oglądanie widowisk teatralnych, muzycznych lub sportowych,
  - 8) organizowania różnych atrakcji rozrywkowych i rekreacyjnych, takich jak zjazdy wodne, gry, pokazy, wystawy tematyczne i imprezy plenerowe.

## §8

Wartość świadczeń wykonywanych przez członków Stowarzyszenia i wolontariuszy nie stanowi darowizny na rzecz korzystającego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych.

## §9

Stowarzyszenie prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia

### §10

1. Członkiem Zwyczajnym Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna i osoba małoletnia, jeśli wyrażą na to zgodę jej opiekunowie prawni, która:
  - 1) spełnia warunki określone w ustawie – Prawo o stowarzyszeniach,
  - 2) przedstawi rekomendację zawierającą pozytywną opinię udzieloną przez:
    1. działaczy stowarzyszenia,
    2. partnera społecznego i gospodarczego Stowarzyszenia,
    3. gminę Drzewica lub powiat Opoczyński,
    4. inną osobę prawną, której działalność wiąże się z realizacją celów Stowarzyszenia,
    5. dyrektora bądź wychowawcę szkoły, której jest uczniem lub słuchaczem,
  - 3) złoży deklarację członkowską.
2. Członkiem Wspierającym Stowarzyszenie może zostać osoba fizyczna i prawna oraz jednostki samorządu terytorialnego świadczące pomoc finansową, rzeczową i merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia po złożeniu deklaracji członkowskiej.
3. Członkiem Honorowym Stowarzyszenia może być osoba:
  - 1) fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia,
  - 2) zasłużona szczególnie dla wolontariatu i rozwijania idei wolontarystycznych.
4. Tytuł Członka Honorowego jest nadawany przez Walne Zebranie na wniosek 10 Członków Stowarzyszenia.

### §11

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia ~~zwyczajną większością głosów~~.

### §12

1. Członek Stowarzyszenia jest obowiązany:
  - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
  - 2) przestrzegać postanowień Statutu,
  - 3) opłacać składki członkowskie,
  - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek Stowarzyszenia ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia (z wyłączeniem małoletnich poniżej 16 lat),
  - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach,
  - 4) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy okolicznościowe.

### §13

1. Utrata członkostwa przez Członka Stowarzyszenia następuje wskutek:
  - 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji przez członka,
  - 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - 3) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w §10 ust. 1 pkt 2,
  - 4) wykluczenia przez Zarząd,
  - 5) śmierci.

2. Wykluczenie z członkostwa w Stowarzyszeniu następuje wskutek uchwały Zarządu z powodu:
  - 1) działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
  - 2) za pozbawienie praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu.
3. Zawieszenie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na pisemny wniosek Członka, po jego przyjęciu przez Zarząd.
4. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia i zawieszenia członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o zwieszeniu bądź wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

## **Rozdział IV**

### **Wolontariusze**

#### **§14**

1. Wolontariuszem Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna i osoba małoletnia, jeśli wyrażą na to zgodę jej opiekunowie prawni, która:
  - 1) spełnia warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) przedstawi rekomendację zawierającą pozytywną opinię udzieloną przez:
    1. działaczy Stowarzyszenia,
    2. partnera społecznego i gospodarczego Stowarzyszenia,
    3. gminę Drzewica lub powiat Opoczyński,
    4. inną osobę prawną, której działalność wiąże się z realizacją celów Stowarzyszenia,
    5. dyrektora bądź wychowawcę szkoły, której jest uczniem lub słuchaczem.
  - 3) złoży zgłoszenie.
2. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji jest wymagany.
3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu ze Stowarzyszeniem. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
4. Na wniosek wolontariusza Stowarzyszenie jest zobowiązane potwierdzić na piśmie treść porozumienia, o którym mowa w ust. 3, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariuszy.
5. Jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest na prośbę Stowarzyszenia porozumienie powinno być sporządzone na piśmie.
6. Stowarzyszenie ma obowiązek:
  - 1) informować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
  - 2) zapewnić wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
  - 3) pokrywać koszty podróży służbowych i diet, na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach.
7. Stowarzyszenie ma obowiązek poinformować wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciężących obowiązkach oraz zapewnić dostępność tych informacji.
8. Członek Stowarzyszenia może również wykonywać świadczenia na rzecz organizacji, jako wolontariusz.
9. Wolontariusz może, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zwolnić Stowarzyszenie w całości lub w części z obowiązków wymienionych w §14 ust. 6 Statutu.
10. Nabycie i stwierdzenie utraty statusu wolontariusza w Stowarzyszeniu następuje na podstawie decyzji Prezesa Zarządu podjętej w porozumieniu z Koordynatorem ds. wolontariuszy.
11. W Stowarzyszeniu obowiązuje porządkowy regulamin współpracy organizacji z wolontariuszami zawierający w szczególności zasady rekrutacji, zasady współpracy oraz sposoby rozliczania wolontariuszy ze Stowarzyszeniem.

12. W Stowarzyszeniu powołuje się Koordynatora ds. wolontariuszy odpowiedzialnego za bieżącą współpracę z wolontariuszami oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją świadczeń wolontarystycznych.
13. Utrata statusu wolontariusza w Stowarzyszeniu następuje wskutek:
  - 1) złożenia Prezesowi Zarządu pisemnej rezygnacji przez wolontariusza,
  - 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - 3) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w §14 ust. 1 pkt 2,
  - 4) działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
  - 5) niewywiązywania się z podstawowych obowiązków lub rażącego naruszenia kodeksu etycznego,
  - 6) śmierci.

## **Rozdział V**

### **Władze Stowarzyszenia**

#### **§15**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Czas trwania kadencji Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej określa Walne Zebranie Członków jednak nie dłużej niż 3 lata od dnia wyboru.
4. W przypadku wyborów uzupełniających do organów Stowarzyszenia w trakcie trwania kadencji funkcję na uzupełnianym stanowisku sprawuje się do końca trwającej obecnie kadencji.
5. Wszyscy członkowie władz Stowarzyszenia mogą ubiegać się o ponowny wybór na kolejną kadencję.

#### **§16**

1. Z zastrzeżeniem §17 ust. 5 Statutu, uchwały ~~władz~~ Walnego Zebrania Członków oraz Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania.
2. ~~Walne Zebranie Członków jest władne podejmować uchwały z zachowaniem zwykłej większości głosów członków uprawnionych do głosowania.~~
3. ~~Walne Zebranie Członków jest władne podejmować uchwały z zachowaniem zwykłej większości głosów członków uprawnionych do głosowania (drugi termin).~~

#### **§17**

### **Walne Zebranie Członków**

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, co najmniej raz na ~~sześć miesięcy~~ rok z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub na co najmniej 1/3 ilości członków Stowarzyszenia, powiadając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. ~~Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walnego Zebrania Członków zwołuje Komitet Założycielski.~~
3. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
4. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
  - 2) wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 4) udzielanie absolutorium Zarządowi,
  - 5) uchwalanie zmian Statutu,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,

- 7) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
  - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
  - 9) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków oraz zatwierdzenie regulaminu Zarządu i regulaminu Komisji Rewizyjnej.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, powoływanie i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych do głosowania członków Walnego Zebrania Stowarzyszenia.
  6. Każdemu członkowi Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
  7. W przypadku równowagi głosów decydujący jest głos Prezesa Stowarzyszenia.

## §18

### Zarząd Stowarzyszenia

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z jednego członka Zarządu, który pełni funkcję Prezesa.
2. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub Wiceprezes w przypadku jego nieobecności.
4. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
  - 1) przyjmowanie i wykluczanie Członków Stowarzyszenia,
  - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - 3) uchwalanie regulaminów porządkowych i organizacyjnych,
  - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 5) ustalanie wysokości składek członkowskich,
  - 6) sporządzanie planów pracy, budżetu i sprawozdań,
  - 7) sprawowanie zarządu nad majątkiem,
  - 8) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
  - 9) określanie zasad realizacji społecznych akcji pomocowych,
  - 10) tworzenie i powoływanie jednostek organizacyjnych i terenowych Stowarzyszenia.
5. Biuro Stowarzyszenia kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.
6. Do reprezentowania Stowarzyszenia jest upoważniony Prezes ~~lub Wiceprezes~~ Zarządu.
7. Do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes Zarządu ~~działający łącznie z Wiceprezesem lub Skarbnikiem Zarządu~~.
8. Prezes Zarządu może ustanowić Pełnomocnika Zarządu w drodze uchwały określającej zakres upoważnienia do dokonywania działań w imieniu organizacji.
9. Prezes lub w przypadku jego nieobecności ~~Wiceprezes Zarządu~~ Pełnomocnik Zarządu odpowiada za kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia (koordynacja planów, terminów, przydziału zadań i odpowiedzialności za ich wykonywanie) wydając stosowne zarządzenia porządkowe lub instrukcje.

## §19

### Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z siedmiu Członków Komisji, w tym: Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji, Sekretarza Komisji oraz czterech Członków Komisji.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
  - 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
  - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,

- 4) dokonywanie wyboru przedmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
  - 6) opiniowanie projektu budżetu i sprawozdań dotyczących działalności organizacji,
  - 7) kontrola przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów krajowych w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje obowiązki bezpłatnie.

## **Rozdział VI**

### **Ordynacja wyborcza do władz Stowarzyszenia**

#### **§20**

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zarządza przeprowadzenie wyborów do władz Stowarzyszenia podejmując stosowną uchwałę, na co najmniej 60 dni przed wyznaczonym terminem głosowania.
2. Uchwała określa terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych, w tym:
  - 1) termin składania oświadczeń przez kandydatów,
  - 2) termin weryfikacji listy kandydatów pod względem formalnym (zgodność ze statutem),
  - 3) termin zatwierdzenia i opublikowania listy kandydatów,
  - 4) termin przeprowadzenia głosowania.
3. Głosowanie przeprowadza się najpóźniej w dniu wygaśnięcia kadencji obecnych władz.
4. W przypadku głosowania przeprowadzonego wcześniej niż w dniu wygaśnięcia kadencji obecnych władz za termin rozpoczęcia nowej kadencji uznaje się datę wygaśnięcia kadencji ustępujących władz.
5. Wybór Członków do władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego i tajnego za pomocą karty do głosowania.
6. Walne Zebranie Członków wybiera spośród osób uczestniczących w zebraniu:
  - 1) Zarząd Stowarzyszenia – ~~5 osób~~ 1 osobę,
  - 2) Komisję Rewizyjną – ~~4 osoby~~ 7 osób.
7. Walne Zebranie Członków powołuje Komisję Wyborczą w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji,
  - 2) Sekretarz Komisji,
  - 3) Członek Komisji.
8. W skład Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić kandydaci do władz Stowarzyszenia.
9. Komisja Wyborcza przeprowadza głosowanie za pomocą kart wyborczych.
10. Komisja Wyborcza stwierdza wybór członków Zarządu Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej podejmując stosowną uchwałę.
11. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie umieszczając na karcie do głosowania wyłącznie kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.
12. Z prac Komisji Wyborczej sporządza się protokół z przeprowadzonych czynności, który przedstawia się Walnemu Zebraniu Członków. Obligatoryjnym załącznikiem do protokołu jest zestawienie uchwał oraz wyników głosowania na poszczególnych kandydatów. Do protokołu należy dołączyć karty wyborcze.
13. Walne Zebranie Członków zatwierdza wyniki głosowania podejmując stosowną uchwałę oraz ustala termin ich pierwszego posiedzenia w celu ukonstytuowania się władz Stowarzyszenia.
14. Członkowie ~~Zarządu Stowarzyszenia~~ oraz Komisji Rewizyjnej na pierwszym posiedzeniu organu ustalają w drodze uchwały podział na poszczególne funkcje biorąc pod uwagę kompetencje poszczególnych Członków.

## §21

Utrata rekomendacji, o której mowa w §10 ust. 1 pkt 2, odwołanie przez Walne Zebranie Członków, śmierć i pisemna rezygnacja Członka władz Stowarzyszenia wymienionych w §15 ust. 1 pkt 2 i 3 złożona Zarządowi powodują utratę członkostwa w danym organie Stowarzyszenia.

## Rozdział VII Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

### §22

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
3. Majątek Stowarzyszenia w całości przeznaczony jest na realizację celów statutowych.
4. Zabronione jest:
  - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych „osobami bliskimi”,
  - 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
  - 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

### §23

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.

Sekretarz Zebrania

...

Przewodniczący Zebrania

...